

Katowice, 28 czerwca 2021r.

Znak sprawy: ZP/01/06/2021

Numer postępowania na platformie zakupowej: Z5/55465

Dotyczy: Dostawa odzieży na potrzeby działalności sekcji piłki nożnej, piłki siatkowej oraz hokeja na lodzie GKS GieKSa Katowice S.A. wraz z transportem.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH

Zamawiający informuje, że dnia 28 czerwca 2021 r. o godz. 11:00, odbyły się negocjacje, na które zaproszeni zostali uczestnicy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Do udziału w negocjacjach zaproszeni zostali:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy
1	AMH 365 SPORT ulica: Obrońców Westerplatte 3 kod i miejscowość: 05 – 220 Zielonka
2	Future Sport s.c., ul. Budowlanych 35, 43-100 Tychy,
3	PPH Japoł Piotr Japoł, ul. Długa 74, 34-400 Nowy Targ.

Na negocjacje stawili się:

1. AMH 365 SPORT ulica: Obrońców Westerplatte 3 kod i miejscowość: 05 – 220 Zielonka;
2. Future Sport s.c., ul. Budowlanych 35, 43-100 Tychy;

Na negocjacje nie stawili się:

3. PPH Japoł Piotr Japoł, ul. Długa 74, 34-400 Nowy Targ.

Zamawiający zaprasza **wszystkich trzech wymienionych wyżej oferentów** do składania ofert dodatkowych, których celem jest ulepszenie ofert i złożenie ofert dodatkowych.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 GKS GieKSa Katowice S.A., 40-108 Katowice, ul. Bukowa 1A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS: 0000336380, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z zarejestrowanym i opłaconym kapitałem zakładowym w kwocie: 71.223.735,00 zł, REGON: 241313028, NIP: 9542682868,

1.2 Numer telefonu: 32 254 89 14

1.3 Adres strony, na której prowadzone jest postępowanie <https://gkskatowice.logintrade.net/>

1.4 Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gkskatowice.eu>

1.5 Adres strony BIP: <https://bip.gkskatowice.eu>

1.6 Adres poczty elektronicznej: biuro@gkskatowice.eu

1.7 Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

Łukasz Czopik, e-mail: lukasz.czopik@gkskatowice.eu, nr tel.: 32 254 89 14

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY DODATKOWEJ

2.1 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, formularz ofertowy należy wypełnić odrębnie dla każdego z Zadań.

2.2 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

2.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx lub .pdf i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności.

2.4 Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

2.5 Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.

2.6 Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego). Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

2.7 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

2.8 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

2.8.1 Formularz ofertowy - przygotowany wzór – **Załącznik nr 1 do SWZ**

2.8.2 Formularz asortymentowo cenowy – **załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 lub 1.4 do SWZ**

2.8.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**

2.8.4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**

2.8.5 Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

2.8.6 Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2.8.7 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.

2.8.8 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

2.9 Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

2.10 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

2.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PLATFORMY ZAMAWIAJĄCEGO

2.13 Informacje dotyczące składania oferty poprzez platformę zostały szczegółowo opisane w instrukcjach:

https://gkskatowice.logintrade.net/public/instrukcje/instrukcja_podstawowy_z_negocjacjaami_20210525.pdf

2.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika

https://gkskatowice.logintrade.net/public/instrukcje/instrukcja_podstawowy_z_negocjacjaami_20210525.pdf

3. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

3.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Zamawiającego: <https://gkskatowice.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

3.2 Ofertę dodatkową wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **5 lipca 2021 r., do godz. 12:00**

3.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

3.5 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.

3.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

4. TERMIN OTWARCIA OFERT

4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 lipca 2021 r. o godzinie 12:30.**

4.2 Otwarcie ofert jest niejawne.

5. KRYTERIA OCENY OFERT DODATKOWYCH

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena (C) – cena brutto za dostarczenie sprzętu sportowego – 80%,
- 2) zwiększona wycena świadczenia niepieniężnego wskazanego w rozdziale 3 pkt. 3.8 i 3.9 SWZ (ŚN) –20%.

Wartość punktowa w kryterium cena (C) liczona będzie według wzoru:

$C - 80\% \times C_{min} / C_b$

gdzie:

C_{min} – Cena brutto oferty najniższej z ofert,

C_b – Cena brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach kryterium ceny to 80 punktów.

Wartość punktowa w kryterium zwiększona wycena świadczenia niepieniężnego wskazanego w rozdziale 3 pkt. 3.8 i 3.9 (ŚN) liczona będzie według wzoru:

$$\dot{S}N = 20\% \times \dot{S}N_b / R_{max}$$

gdzie:

ŚN_b – wysokość dodatkowego świadczenia niepieniężnego zaoferowanego w ofercie badanej

ŚN_{max} – najwyższa wysokość dodatkowego świadczenia niepieniężnego

Wysokość dodatkowego świadczenia niepieniężnego (ŚN) należy określić jako Y + X, gdzie:

Y – minimalna wartość świadczenia niepieniężnego dla danego zadania, zgodnie z wyceną świadczenia niepieniężnego wskazaną w rozdziale 3 pkt. 3.8 i 3.9

X - wysokość dodatkowego świadczenia niepieniężnego ponad Y.

Wysokość dodatkowego świadczenia niepieniężnego dla danego zadania nie może przekroczyć ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w ramach pierwszego kryterium oceny oferty.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach kryterium rabatu to 20 punktów.

Zamawiający informuje, że Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.** Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.**